

Số: 165/GDDT

Quận 9, ngày 25 tháng 03 năm 2019

Về việc tổ chức kiểm tra
Công tác hồ sơ học vụ
năm học 2018 - 2019

Kính gửi:

- Lãnh đạo trường BDGD;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện kế hoạch năm học 2018 – 2019,

Thực hiện văn bản số 772/GDDT-TrH ngày 13 tháng 03 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm và thư viện trường học năm học 2018 – 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra hồ sơ học vụ tại các trường Trung học Cơ sở như sau:

I-YÊU CẦU KIỂM TRA :

- Đánh giá công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh xét tốt nghiệp THPT.

II-NỘI DUNG KIỂM TRA :

1. Về hồ sơ học vụ (theo mẫu A1 đính kèm)

1.1. Các loại sổ sách theo quy định:

Sổ gọi tên ghi điểm điện tử (hồ sơ: quyết định, quy chế, lịch vào điểm của các trường, kiểm tra phần mềm về lưu vết sửa điểm và nhập điểm, hồ sơ xét duyệt sửa điểm: **ghi biên bản đầy đủ**), sổ ghi đầu bài (theo qui định mới), học bạ, sổ đăng bộ, sổ chuyển trường, hồ sơ thi lại, hồ sơ dạy nghề phổ thông năm học 2018 - 2019.

Kiểm tra công tác thực hiện chương trình dạy học theo quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 6 năm 2006 và kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày của nhà trường. (theo bảng đính kèm)

Kiểm tra việc ban hành quy chế kiểm tra đánh giá, hồ sơ thủ tục trong các hội đồng kiểm tra của nhà trường.

Kiểm tra các quyết định phân công nhân sự phụ trách liên quan đến hồ sơ học vụ và kiểm tra đánh giá.

Lưu ý: Hồ sơ học vụ hiện tại các trường chỉ được phép in sổ gọi tên ghi điểm (in đúng theo mẫu của bộ và có hồ sơ quản lý được sở GDĐT thẩm định), các hồ sơ khác vẫn theo mẫu hồ sơ qui định của bộ.

1.2. Yêu cầu đánh giá :

a) Nội dung:

Thực hiện quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo quyết định 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn số 2461/GDĐT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở GD&ĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh, xét duyệt lên lớp, bảo lưu thực hiện như sau: học kỳ 1 năm học 2018 - 2019 thực hiện theo thông tư số 58/2011/QĐ-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT.

Thực hiện nhiệm vụ năm học thông qua kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách, đánh giá kết quả quản lý, điều hành của nhà trường.

b) Yêu cầu:

Triển khai dạy đúng, đủ các môn học theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT (lưu ý các môn Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật theo hướng dẫn của của bộ, trường hợp dạy không đúng qui định của Bộ đề nghị ghi biên bản cụ thể), nghề phổ thông.

Tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, ghi điểm, đánh giá xếp loại, vào sổ, phê học bạ, ký xác nhận của Hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh, ghi nhận tất cả trường hợp nhập học không có hồ sơ chuyển trường hợp lệ.

Cập nhật thông tin thường xuyên.

Nội dung biên bản kiểm tra không đúng với thực tế do trưởng đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm.

III-TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

Các trường tổ chức tự kiểm tra và hoàn thiện từ nay đến 03/04/2019.

Phòng Giáo dục tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ học vụ của các trường THCS theo kế hoạch như sau:

- Thời gian: từ 8g00 ngày thứ tư 03 tháng 4 năm 2019.
- Địa điểm: tại trường THCS Trần Quốc Toàn.
- Thành phần: gồm Hiệu trưởng, nhân viên học vụ của trường (các trường có thể điều động thêm giáo viên chủ nhiệm).
- Hồ sơ sổ sách: các loại hồ sơ học vụ theo quy định.
- Khối 9: Kiểm tra Học bạ , Sổ gọi tên – ghi điểm, sổ đầu bài của tất cả các lớp;
- Khối 6; 7; 8: Kiểm tra: Học bạ , Sổ gọi tên – ghi điểm, sổ đầu bài của các lớp 6/5; 7/5; 8/5 (Nếu trường chỉ có 2 hoặc 3 lớp của một khối thì lấy lớp thứ 2)

Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu và tổ chức thực hiện đúng và đủ các nội dung của văn bản này.

Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục (tổ phổ thông) để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Trưởng phòng (để báo cáo);
- Bộ phận Thtra (phối hợp);
- Lưu: VT, TPT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Quý